

## Popis ponašanja voditelja: S2

Ponašanje voditelja	✓
1. Razjašnjena svrha razgovora na samom početku?	
2. Postavljen jasan cilj - je li zaposlenik sudjelovao u definiranju toga kako bi dobro obavljani posao izgledao?	
3. Je li voditelj saslušao i prihvatio brige, ideje i mišljenje zaposlenika?	
4. Je li voditelj dobio slaganje da koristi S2 i pruži podršku i usmjeravanje?	
5. Jesu li razvijeni sljedeći koraci: koji: _____ tko?: _____	
6. Je li voditelj dao pregled dosadašnjeg rada i dao povratnu informaciju?	
7. Je li voditelj dao priznanje za dosadašnji napredak?	
8. Jesu li raspravljani alternativni načini za postizanje cilja?	
9. Je li voditelj dao uputu ili pružio coaching kako bi razvijao vještine zaposlenika?	
10. Je li podijelio primjere, informacije i resurse?	
11. Je li razjašnjen prioritet ovoga zadatka u usporedbi s ostalima?	
12. Je li voditelj objasnio zašto je važno da se postigne ovaj cilj? Za organizaciju? Za njega samoga?	
13. Je li voditelj izrazio povjerenje u sposobnost zaposlenika da dovrši zadatak?	
14. Jesu li dogovoreni sljedeći susreti za praćenje napredovanja?	
15. Je li voditelj provjerio razumijevanje?	
16. Tko je donio većinu odluka? _____	
17. Što biste dodatno predložili za još učinkovitije korištenje stila 2:  _____  _____  _____  _____	