

Stilovi vodenja: S1

S1 - Direktivno vodstvo

- Pohvaljuje entuzijazam i postojeće vještine
- Određuje zadatke, rokove i prioritete
- Određuje uloge i granice
- Vodi planiranje aktivnosti i rješavanje problema
- Organizira i dijeli informacije i resurse
- Razvija plan za učenje i uvježbavanje novih vještina
- Uči i pokazuje kako
- Daje primjere kako izgleda dobro obavljeni zadatak
- Često provjerava i prati napredak i daje povratnu informaciju

Ukratko: razviti kompetentnost

1. Pronađite nešto za priznati / potvrditi
2. Dajte smjer - učite ili pokažite KAKO
3. Provjerite razumijevanje